

شرح وظایف معاونت آموزشی:

- ۱- برنامه ریزی و ارائه سیاست های آموزشی دانشکده بر اساس اسناد بالا دستی و اهداف تبیین شده از سوی معاونت محترم آموزشی دانشگاه با همفکری و بهره مندی از تجربیات و مشارکت مدیران گروه های آموزشی و اعضای هیئت علمی.
- ۲- اداره امور آموزشی دانشکده و نظارت مستمر بر حسن اجرای صحیح مقررات و قوانین آموزشی در سطوح مختلف واحد های تابعه در سطح دانشکده و ارتباط موثر با سطوح مرتبط آموزش در سطح دانشگاه.
- ۳- نظارت بر عملکرد گروه های آموزشی و بررسی حسن اجرای وظایف آموزشی اعضای هیئت علمی .
- ۴- تشکیل و برگزاری منظم شورای آموزشی دانشکده و ارائه منظم گزارش عملکرد آموزشی به ریاست دانشکده و معاونت محترم آموزشی دانشگاه.
- ۵- نظارت بر رشته های آموزشی مختلف از دیدگاه برنامه درسی هر رشته و در صورت لزوم پیشنهاد تغییرات لازم و بازنگری در برنامه درسی رشته ها بر اساس نظرات تخصصی و همفکری با اساتید و دانشجویان هر رشته جهت انطباق هر چه بیشتر محتوای آموزشی با دانش روز و نیاز های جامعه با تاکید بر ارائه آموزش های پاسخگو محور و کاربردی.
- ۶- بررسی مستمر وضعیت آموزش و ارائه راهکارها در جهت ارتقا کیفیت آموزش ها (تئوری ، عملی و کارآموزی های بیمارستانی) با همکاری و همفکری مدیران گروه ها ، اعضا هیئت علمی و بهره مندی از نظرات و پیشنهادات سازنده دانشجویان .
- ۷- تلاش در جهت برقراری عدالت آموزشی و تثبیت و تداوم آن.
- ۸- تلاش در جهت راه اندازی دوره های آموزشی کوتاه مدت یا رشته های آموزشی در مقطع تحصیلات تکمیلی با تاکید بر آموزش های بین رشته ای کاربردی و توجه به اصل و ضرورت پاسخگویی اجتماعی در پزشکی و آموزش پزشکی.
- ۹- برنامه ریزی جهت تامین امکانات و تجهیزات آموزشی مورد نیاز و برآورد بودجه سالانه مورد نیاز دانشکده با همکاری هیئت رئیسه دانشکده و مدیران محترم گروه ها
- ۱۰- پایش و ارزیابی مستمر وضعیت و عملکرد آموزشی دانشجویان، تقویت و ایجاد ارتباط نزدیک بین اساتید و دانشجویان و انجام اقدامات لازم مورد نیاز جهت راهنمایی ، بهبود و ارتقا وضعیت علمی و آموزشی دانشجویان.
- ۱۱- برنامه ریزی جهت راهنمایی و حمایت از دانشجویان جهت کمک به ارتقا به مقاطع علمی و تحصیلی بالاتر از طریق هماهنگی با مدیران محترم گروه ها و ارتباط نزدیک و مستمر با دانشجویان و نمایندگان شوراهای دانشجویی.
- ۱۲- برنامه ریزی در جهت ارتقا فرایند بین المللی سازی دانشکده از طریق تلاش حداکثری در جهت جذب دانشجویان خارجی در دوره های آموزشی کوتاه مدت و بلند مدت.
- ۱۳- برنامه ریزی در جهت توسعه روابط بین المللی آموزشی و همکاری های بین دانشگاهی در چارچوب قوانین و ضوابط تعیین شده از سوی وزارت متبوع ، دانشگاه و معاونت بین الملل.
- ۱۴- نظارت بر اجرای فرایند ارزشیابی اعضا هیئت علمی بر اساس شیوه های موثر ارزشیابی .
- ۱۵- برنامه ریزی جهت برگزاری مستمر سمینارهای علمی و کاربردی با همکاری مدیران محترم گروه ها جهت معرفی بهتر توانمندی های دانشکده و ایجاد شور و نشاط علمی در اساتید و دانشجویان.
- ۱۶- برنامه ریزی و تشویق اساتید به تدوین و برگزاری سمینار ها و دوره های آموزش های آزاد ، مهارتی و پودمانی با همکاری معاونت های مرتبط در سطح دانشگاه.
- ۱۷- برنامه ریزی جهت رشد فعالیت های علمی پژوهشی در دانشجویان از طریق ارتباط موثر با معاونت های مرتبط (دانشجویی فرهنگی ، پژوهشی ، پشتیبانی) ، دانشجویان ، نمایندگان و شوراهای دانشجویی.

۱۸- برنامه ریزی و توجه خاص به کاربرد و توسعه آموزش های الکترونیک با توجه به نقش ویژه آن در توسعه پایدار.